

**POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PROGRAMA DE RECIBIMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EN LA FADA – UNA.-**

San Lorenzo, 29 de agosto de 2023  
Acta N° 21 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

**VISTO y**

**CONSIDERANDO:** El Expediente N° 7297 del 29/08/2023 de la Prof. Mag. DORA ARGUELLO NUÑEZ, Directora Académica, por el cual remite el Programa de recibimiento y seguimiento a estudiantes de movilidad internacional en la FADA - UNA para su análisis y aprobación.-

Este documento es para contar con el apoyo de cada dirección de carrera para apoyar y establecer vínculos con la coordinación e incentivar la movilidad estudiantil a diferentes lugares de la región y del mundo, al mismo tiempo para acompañar el proceso de movilidad de los estudiantes extranjeros.-

**POR TANTO:** **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:**

**Art. 1º:** **APROBAR** el Programa de recibimiento y seguimiento a estudiantes de movilidad internacional en la FADA – UNA, como se describe a continuación:

**“PROGRAMA DE RECIBIMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EN LA FADA UNA”**

1. **OBJETIVO GENERAL:** Establecer un mecanismo que facilite la integración de los estudiantes extranjeros con la comunidad educativa de la FADA UNA como así mismo el seguimiento en el aspecto académico y administrativo.

2. **RESULTADOS ESPERADOS:** “Ser partícipes en la acogida e integración de estudiantes de intercambio internacionales y seguimiento de estudiantes de intercambio de FADA, desde las direcciones de carrera”

3. **PROCEDIMIENTO:**

**Estudiantes de intercambio internacionales dentro de la FADA**

**Asignar una persona responsable, desde las direcciones de carrera, para acompañar en todas las etapas de intercambio**

**Periodos de consultas previas** sobre plan de estudios, asignaturas, horarios, sistema de cursado y evaluación, disponibilidad de las asignaturas para cada inicio de semestre.

**Periodo de inducción** recorrido dentro de la institución, visita a clases durante la primera semana del semestre, Orientar al estudiante para obtener cédula universitaria.

**Llenado del formulario de inscripción** para su presentación en Coordinación de Relaciones Internacionales FADA UNA donde se formaliza la inscripción junto a Dirección Académica FADA.

**Periodo de acompañamiento durante el semestre** atender consultas durante el semestre sobre profesores, actividades complementarias, evaluaciones, etc. **Ver Anexo:** Planilla de seguimiento de evaluaciones parciales y habilitación. Invitar a los estudiantes para actividades culturales, visitas u otros eventos de la carrera.

**Periodo de finalización del semestre** atender consultas sobre habilitaciones a examen final, coordinar con los docentes la entrega en Secretaría Académica de Actas de Examen, en los días de examen final, para agilizar gestiones de certificado de estudios, entrega al estudiante de los programas de las asignaturas cursadas con membrete, firma y sello oficial (el certificado de estudios está a cargo de Relaciones Internacionales FADA).

**Estudiantes de intercambio de FADA**

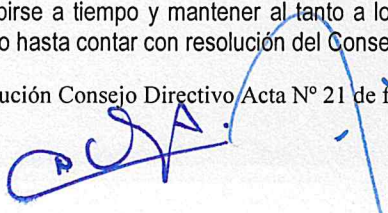
**Acompañar desde las Direcciones de Carrera mediante una persona responsable asignada para:**

**Periodo previo al intercambio,** trabajar con los estudiantes de FADA en la elección de asignaturas de intercambio a ser cursadas en el exterior. Orientarlos acerca de la posibilidad de convalidaciones al regreso, dependiendo de su situación académica, materias ya cursadas y comparación de programas de estudio en las universidades de destino con los programas de FADA. **Ver Anexo:** Formulario de consulta de materias previo a viaje de intercambio.

**Periodo de regreso del intercambio,** acompañar a los estudiantes respecto a integrarse al nuevo semestre en FADA.

Definir asignaturas a convalidar, definir asignaturas a cursar.

Inscribirse a tiempo y mantener al tanto a los compañeros de inscripciones de la situación del alumno, dejando el sistema ACAD abierto hasta contar con resolución del Consejo Directivo de la convalidación.



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PROGRAMA DE RECIBIMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EN LA FADA – UNA.-

Durante el proceso de convalidación, comunicar a los estudiantes sobre los análisis de contenidos y créditos realizados en dirección de carrera o en las diferentes coordinaciones de área de la carrera.

En caso de confirmar una persona encargada y su conformidad con realizar las actividades mencionadas, se propone desde Movilidad - Relaciones Internacionales FADA, trabajar de cerca con la persona designada en la Dirección de Carrera, para generar un cronograma de trabajo y seguimiento en soporte digital compartido, como herramienta de trabajo colaborativo, para contar con la planificación y los documentos necesarios en lo académico y administrativo para dichas actividades.

ANEXOS. Actividades y herramientas para el trabajo conjunto.

Relaciones Internacionales

- Generar carpeta Drive, compartida entre Relaciones Internacionales-Direcciones de carrera
- Carga en Drive: Formatos para seguimiento y consultas, Expediente académico de estudiantes de movilidad

Direcciones de carrera:

Anexo 1: Registrar en planilla seguimiento de evaluaciones parciales y habilitación.(estudiantes internacionales)

Anexo 2. Utilizar formulario de consulta de materias previo a viaje de intercambio (estudiantes FADA).

-Carga en archivo Drive compartido de mallas curriculares, programas de asignaturas, horarios) y contacto del responsable por carrera para seguimiento a estudiantes de Movilidad

ANEXO 1: INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO EN LAS ASIGNATURAS CURSADAS EN EL SEMESTRE

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nombre del estudiante: |  |
| Carrera :              |  |
| Nombre del Tutor:      |  |

Actividades académicas realizadas en las asignaturas (elegir una opción de calificación):

| Favor de evaluar los siguientes criterios:<br>(Marcar con una X)                         | Exámenes<br>Parciales | Trabajos<br>Prácticos | Trabajos<br>de Clase | Trabajos<br>de Campo | Prácticas de<br>Talleres | Laboratorios |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Obtención del porcentaje solicitado dentro<br>del ciclo académico cursado Asignatura xxx |                       |                       |                      |                      |                          |              |
| Asignatura 2                                                                             |                       |                       |                      |                      |                          |              |
| Asignatura 3                                                                             |                       |                       |                      |                      |                          |              |
| Asignatura 4                                                                             |                       |                       |                      |                      |                          |              |
| Asignatura 5                                                                             |                       |                       |                      |                      |                          |              |

Señale cuál es el porcentaje de avance de la participación en las asignaturas a la fecha :

Comentarios sobre la evaluación:

Nombre y firma del estudiante.

Nombre y firma del Tutor y/o Director de Carrera

Vo. Bo. Del Coordinador del Programa de Intercambio

ANEXO 2: Formulario de consulta de materias previo a viaje de intercambio (estudiantes FADA).

FORMULARIO DE CONSULTA DE MATERIAS PARA CONVALIDACIÓN

1. DATOS DEL ESTUDIANTE:

- A.

Nombres y Apellidos:

C.I.N°
- B.

Correo:

Celular:
- C.

Carrera:

Semestres aprobados:
- D.

Universidad de Destino:
- E.

Periodo de intercambio:

Año:

Programa de intercambio:



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PROGRAMA DE RECIBIMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EN LA FADA – UNA.-

2. ASIGNATURAS CURSADAS:

| Materias a cursar en la Univ. de Destino | Créditos/Carga horaria - Univ. De destino | Materias a convalidar en FADA | Créditos/ Carga horaria - FADA |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                                          |                                           |                               |                                |
|                                          |                                           |                               |                                |
|                                          |                                           |                               |                                |
|                                          |                                           |                               |                                |
|                                          |                                           |                               |                                |
|                                          |                                           |                               |                                |

☐

Programas/ contenidos programáticos adjuntos

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Propuesta aprobada por: \_\_\_\_\_

Firma del docente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Art. 2°: COMUNICAR a quienes correspondan y luego Archivar.-

  
PROF. LIC. NANCY CHROMEY  
Secretaria de la Facultad



  
PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INSFRAN G.  
Presidente del Consejo Directivo